

Política de Privacidad y Tratamiento de Datos

Asociación Red Colombiana de Profesiones Internacionales - RCPI

¡Hola, nos encanta que estés aquí!

Índice

1. ¿Por qué recolectamos tus datos?
2. ¿Cuáles son nuestras obligaciones como Responsables del tratamiento?
3. ¿Cuáles son tus derechos como titular?
4. ¿Cómo hacer solicitudes sobre el tratamiento de datos?

Con esta Política definimos los lineamientos de recolección y tratamiento de tus datos. Es obligatoria para todos los que estén relacionados con RCPI.

¡Estamos comprometidos con la protección de tus derechos y con la seguridad de tu información!

Glosario

Datos Personales: toda información asociada a una persona natural que permite su identificación. Ej: Nombre.

Datos Personales Privados: su conocimiento es restringido al público.

Datos Sensibles: afectan la intimidad del Titular o su uso indebido puede generar discriminación.

Datos Públicos: pueden tratarse por cualquier persona, sin necesidad de autorización.

Titular de la Información: persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento.

Base de Datos: conjunto de datos personales objeto de tratamiento.

Tratamiento de Datos: puede ser su recolección, uso, supresión, etc.

Responsable del Tratamiento: quien(es) decide(n) sobre la base de datos y/o el tratamiento de datos.

Encargado del Tratamiento: quien(es) realiza(n) el tratamiento de datos personales bajo las directrices del Responsable del Tratamiento.

Autorización: consentimiento previo, expreso e informado del Titular para realizar el Tratamiento de datos personales. Puede ser escrito, oral o tácito.

Aviso de Privacidad: informa al Titular sobre el tratamiento de su información.

Transmisión: comunicación de Datos, nacional o internacionalmente, cuyo remitente es el Responsable y su receptor el Encargado.

Oficial de privacidad: quién vigila, controla y promueve la aplicación de esta Política en RCPI.

1. ¿Por qué recolectamos tus Datos?

En RCPI tratamos los Datos según las actividades académicas en la formación del Mercadeo. Por esto, **la finalidad de nuestro tratamiento de datos** es así:

Titulares	Datos	Finalidades
Directores, profesores, estudiantes, trabajadores, proveedores, aliados, profesionales.	<ul style="list-style-type: none"> ● Nombres ● Apellidos ● Identificación ● Correo institucional ● Celular ● Universidad a la que pertenecen ● Programa universitario ● Empresa 	<ul style="list-style-type: none"> a. Envío de todo tipo de información académica relacionada con los objetivos de RCPI. b. Realización de actividades académicas propias y de nuestros asociados. c. Definición de las métricas de impacto de las acciones o actividades realizadas. d. Convocar, patrocinar u organizar la participación en los eventos propios o de asociados, conservando y eventualmente publicando en nuestras redes sociales el registro de los titulares asistentes mediante grabación, fotografía o cualquier otro medio. La autorización de esta finalidad es facultativa.

Ahora bien, adicionalmente a las Finalidades Principales anteriormente descritas tenemos las siguientes finalidades con propósito específico:

A. Gestión Administrativa y Contable.

- Gestionar la vinculación de proveedores y terceros, con el fin de permitir la realización de los diferentes procedimientos contables y financieros de la Asociación.
- Registro y soporte de la información financiera y contable en el software de la Asociación, con el fin de realizar seguimiento a las transacciones realizadas.
- Gestionar los procesos de facturación de la Asociación, con el fin de soportar los pagos dentro de la contabilidad interna y, servir como soporte para las auditorías externas e internas.
- Control y seguimiento del reporte de los riesgos ocurridos en la Asociación con el fin de detectar las áreas inseguras y elaborar planes de acción con el fin de mitigar el riesgo.
- Control y seguimiento del ausentismo de los trabajadores de la Asociación con fines estadísticos.
- Administrar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, para realizar un seguimiento de los exámenes médicos de ingreso y retiro del trabajador.

B. Gestión comercial e innovación.

- Gestionar la información de los clientes y proveedores para facilitar el manejo interno de los procesos contables, administrativos y financieros de la Asociación.
- Publicidad y prospección comercial a través del envío de mensajes de texto y correo electrónico de información de promociones, alertas de nuevos contenidos, convocatorias, lanzamientos, eventos y novedades en general del core del negocio.

C. Tecnología y seguridad.

- Promover los controles de los sistemas informáticos y tecnológicos de la Asociación con el fin de llevar la administración de claves, usuarios, licencias informáticas y soporte tecnológico.

D. Área legal

- Gestionar la información de los clientes y proveedores para facilitar el manejo interno de los procesos jurídicos.

Reconocemos nuestra responsabilidad al recolectar y tratar tus datos, por esto, nos preocupamos por contar previamente con tu consentimiento. El consentimiento lo otorgas en los avisos en correos electrónicos, enunciados en los formularios, y mediante cualquier mecanismo legalmente válido que implementemos.

El consentimiento debe ser informado, por lo que esta Política contiene la información completa y clara sobre la privacidad de tus datos.

Asimismo, protegemos tu privacidad y no compartimos tus datos con terceros, excepto a tus herederos, representantes legales, entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial y a los terceros autorizados por tí o por la ley.

En caso de cambiar nuestras finalidades de tratamiento, actualizaremos ésta Política y tendrás la posibilidad de aceptarla o no. Además, si no tienes ninguna relación contractual con RCPI, podrás suprimir tus datos o revocar la autorización.

2. ¿Cuáles son tus derechos como titular de los datos?

- a)** Conocer, actualizar y rectificar tus datos personales
- b)** Solicitarnos prueba de la autorización otorgada
- c)** Ser informado sobre el uso de sus datos
- d)** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y normas aplicables
- e)** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales
- f)** Acceder gratuitamente a los datos personales objeto de Tratamiento
- g)** Autorizar a terceros para suministrarles tus datos
- h)** Consultar tu información personal reposada en nuestra base de datos

3. ¿Cuáles son nuestras obligaciones como Responsables del tratamiento?

- a)** Solicitar y conservar copia de la autorización otorgada por ti
- b)** Informarte sobre la finalidad de la recolección y tus derechos al autorizar el tratamiento
- c)** Conservar la información bajo estándares de seguridad
- d)** Tramitar tus consultas y reclamos
- e)** Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley para atender consultas y reclamos
- f)** Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos
- g)** Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de tus datos
- h)** Cumplir las instrucciones y requerimientos de la Superintendencia de Industria y Comercio

→ **Requisito de edad.**

Debes tener mínimo 18 años para aceptar esta Política en nombre propio. Si eres menor de edad, no nos proporcionas ningún tipo de información a menos de que tengas autorización de tus tutores.

4. ¿Cómo hacer solicitudes sobre el tratamiento de datos?

Si tienes alguna consulta o solicitud sobre el tratamiento de tus datos, contáctanos:

info@rcpi.edu.co

Responderemos a tu solicitud en máximo 15 días hábiles. La consulta deberá contener:

1. Tu nombre, identificación y número o correo de contacto
2. Descripción de los Datos que desea consultar
3. Descripción de la consulta que realizas
4. Documentos soporte, si aplica

Si la consulta no incluye estos requerimientos, te informaremos en 5 días desde que la recibamos. Tendrás 2 meses para corregirla, si no lo haces, entenderemos que desistes de la solicitud.

5. Modificaciones a la Política

Podremos modificar esta Política en cualquier momento. Para esto, publicaremos un aviso en la página web o en el medio que habilitemos, con 15 días hábiles antes de la implementación de los cambios durante la vigencia de la política.

Si no estás de acuerdo con la nueva Política, podrás solicitar el retiro de tu información a través del correo indicado anteriormente. Sin embargo, no podrás solicitar el retiro de los datos mientras mantengas un vínculo con Nosotros.

Esta Política estará vigente desde el 25 de julio de 2024.